

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 25 июня 2024 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского
государственного
института культуры
от 28 июня 2024 года
№ 551-О

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ**

ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

Направление подготовки кадров высшей квалификации
5.7 Философия

Профиль подготовки Эстетика

Форма обучения очная

Химки, 2024

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспиранта

Целью самостоятельной работы аспирантов при изучении курса «История и философия науки» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы аспирантов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию диссертационного исследования.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку аспиранта к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний аспиранта, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Методика организации самостоятельной работы аспирантов при изучении курса «История и философия науки» зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);

- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Критерии оценки знаний и навыков при изучении курса «История и философия науки» следующие:

- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

- Умение пользоваться нормативными документами;

- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

№ п/п		Методические рекомендации
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Аспирант, как и студент, должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p>

		<p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть</p>
--	--	---

		<p>логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
2.	Подготовка к текущему (рубежному) контролю.	<p>Текущий контроль качества усвоения знаний в ходе изучения дисциплины «История и философия науки» осуществляется в форме беседы, опроса, оценки устной презентации и доклада, выступлений в ходе дискуссии, материалов статей. Текущая аттестация качества усвоения знаний позволяет отслеживать степень освоения аспирантами изучаемого материала.</p> <p>Для подготовки к опросу и беседе в рамках семинара необходимо прочитать и осмыслить содержание конспектов лекций, изучить дополнительные учебные материалы, а также соответствующие проблематике электронные материалы; сформировать собственное понимание сущности и специфики темы, разработать план ответа по каждой лекции (тема, проблема, ключевые понятия, прикладное значение).</p>
3	Подготовка доклада	<p>Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.</p> <p>Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой</p>

		<p>последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к теме исследования; - компетентность автора материала; - конкретизация и подробность; - новизна; - научность и объективность; - значение для исследования. <p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материалы научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет-источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно</p>
--	--	--

		<p>обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p> <p>Доклад может сопровождаться презентацией, в которой отражены основные положения, тезисы и выводы по теме, а также иллюстративный материал (фотографии, коллажи, видеоролики, фрагменты из фильмов). Необходимо помнить, что презентация является иллюстрацией выступления, поэтому не допускается простое чтение текста с экрана, смысловая наполненность слайдов должна отражать слова докладчика.</p>
--	--	--

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику рекомендуется, используя конспекты, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста не может получиться в результате механического заучивания теоретических положений, без понимания их сущности.

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Для подготовки к презентации или реферату необходимо предварительно глубоко и разносторонне изучить тему на теоретическом, методологическом, программно-методическом уровнях, определить в контексте темы проблему, которая наиболее близка аспиранту в соответствии с его профессиональными интересами, тематикой диссертационного исследования; изучить состояние проблемы на теоретическом и методологическом уровнях; выработать решение данной проблемы в виде методически грамотной модели; подготовить устную презентацию авторской разработки с использованием мультимедиа- и компьютерных технологий, соответствующего программного обеспечения.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у аспиранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах аспирант должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче кандидатского минимума

Обязательным требованием к ответу на любой вопрос программы является характеристика степени его изученности, которая отражена в научной литературе. При этом важно показать не только знание современного уровня осмысления той или иной проблемы, но и историю её «открытия», а также перспективы ее дальнейшего изучения. Завершая историографический раздел ответа, необходимо выделить наиболее дискуссионные и недостаточно изученные аспекты, а затем, в процессе изложения материала, обосновать своё видение проблемы. Для успешного решения этих задач необходимо обновить свои знания.

Другим важным слагаемым ответа аспиранта на кандидатском экзамене, к которому нужно быть готовым, является характеристика того круга первоисточников, на основании которого ведётся изучение данной проблематики. Поэтому в процессе подготовки к кандидатскому экзамену необходимо уделить большое внимание работе с текстами. Важно показать знание классических источников, содержание споров по поводу их достоверности. Подготовка к этой части ответа едва ли возможна без обращения к материалам курса и консультаций с научным руководителем и опытными преподавателями.

Вслед за историографическим и источниковедческим разделами должен следовать развёрнутый ответ по существу поставленного вопроса. При подготовке к этой части ответа следует обратить особое внимание на его логическую стройность, а также литературный стиль изложения. Оптимальным вариантом видится создание проблемной ситуации и затем всесторонне аргументированное обоснование той точки зрения, которая видится аспиранту наиболее убедительной.

Автор-составитель:

доктор философских наук, профессор кафедры философии
Мареева Е.В.